

СОГЛАСОВАНО

Министерство имущественных
и земельных отношений
Тульской области

Министр имущественных
и земельных отношений
Тульской области



О.А. Морозова

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
труда и социальной защиты
Тульской области

Министр
труда и социальной защиты
Тульской области

от 03.12.2025 № 700-ОСН



Т.А. Абросимова

УСТАВ

государственного учреждения Тульской области
«Дом социального обслуживания «Первомайский дом заботы»

Тула, 2025 год

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение Тульской области «Дом социального обслуживания «Первомайский дом заботы», ранее именовавшееся государственное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Первомайский дом-интернат для престарелых и инвалидов», создано решением исполнительного комитета Тульского областного Совета депутатов трудящихся от 06.12.1967 № 20-903.

Постановлением правительства Тульской области от 30.11.2011 № 214 «Об изменении типа государственных учреждений Тульской области на бюджетные» изменен тип Учреждения и Учреждение переименовано в государственное учреждение Тульской области «Первомайский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

Постановлением Правительства Тульской области от 30.10.2025 № 686 «О переименовании государственных учреждений Тульской области в сфере социального обслуживания» государственное учреждение Тульской области «Первомайский дом-интернат для престарелых и инвалидов» переименовано в государственное учреждение Тульской области «Дом социального обслуживания «Первомайский дом заботы» (далее – Учреждение).

Настоящий Устав Учреждения разработан в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: государственное учреждение Тульской области «Дом социального обслуживания «Первомайский дом заботы».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: ГУ ТО «ДСО «Первомайский дом заботы».

1.3. Юридический адрес: 301212, Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, ул. Пролетарская, д. 1.

Фактический адрес (место нахождения) Учреждения и место хранения документов Учреждения: 301212, Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, ул. Пролетарская, д. 1.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно - правовая форма – государственное учреждение.

Учреждение является организацией социального обслуживания.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тульская область (далее – учредитель, собственник).

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени

Тульской области осуществляет министерство труда и социальной защиты Тульской области (далее – Учредитель).

Министерство труда и социальной защиты Тульской области является вышестоящим органом Учреждения, определяет уставные цели и основные виды деятельности Учреждения, осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами, законами Тульской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Тульской области в пределах установленной компетенции осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области (далее – Министерство).

Собственник закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления государственное имущество Тульской области (далее – имущество Учреждения).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Тульской области и управлении Федерального казначейства по Тульской области, печать со своим полным наименованием на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение вправе иметь иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять личные имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда

гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице органа исполнительной власти Тульской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Тульской области, приказами Учредителя, нормативными правовыми актами других ведомств и структур, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями системы социальной защиты, социального обслуживания и занятости населения, здравоохранения, образования, культуры, спорта, молодежной политики, а также органами внутренних дел, опеки и попечительства, местного самоуправления, благотворительными фондами, общественными объединениями, волонтерскими и религиозными организациями.

1.12. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, различными организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

1.13. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1.14. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его регистрации в установленном порядке.

2. Предмет, основные цели, и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание государственных услуг, выполнение работ, организация мероприятий в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тульской области полномочий в сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов старше 18 лет и иных категорий совершеннолетних граждан, реабилитации и абилитации инвалидов старше 18 лет.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

социальное обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов старше 18 лет и иных категорий совершеннолетних граждан (далее – получатели социальных услуг);

реализация мероприятий по социальной реабилитации и абилитации инвалидов, находящихся на социальном обслуживании.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и договорами о предоставлении социальных услуг;

предоставление срочных социальных услуг в установленном порядке;

содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

проведение мероприятий по социальной реабилитации и абилитации получателей социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалидов;

информирование граждан о порядке предоставления социальных услуг;

участие в организации и проведении мероприятий в области социальной политики;

участие в мероприятиях по организации отдыха и оздоровления детей.

2.4. Учреждение вправе осуществлять в качестве дополнительных видов деятельности:

медицинскую деятельность;

деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

Право осуществлять данную деятельность возникает у Учреждения со дня получения разрешительного документа (лицензии) в установленном порядке или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации, в той мере, в которой она служит достижению целей, ради которой оно создано, а именно:

предоставление гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительных социальных услуг за плату;

организацию питания сотрудников;

реализацию пищевых отходов;

реализацию металлолома;

реализацию пустой тары и иных видов отходов, подлежащих вторичной обработке;

предоставление медицинских услуг;

предоставление парикмахерских услуг;

предоставление маникюрных услуг;

предоставление педикюрных услуг.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение организует свою деятельность по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, в целях улучшения условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности с учетом их индивидуальных особенностей (состояния здоровья, возраста, социально-правового статуса и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности).

3.2. Для выполнения уставных целей в Учреждении создаются структурные подразделения в соответствии со штатным расписанием, в состав которых входят административно-управленческий и административно-хозяйственный персонал, медицинские работники, помощники по уходу, психологи, культорганизаторы, специалисты по реабилитационной работе в социальной сфере и иные работники, задействованные в предоставлении социальных услуг.

Деятельность структурных подразделений осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и положениями, утвержденными директором Учреждения.

3.3. В структуру Учреждения входят:

социально-медицинское отделение;

социально-психологическое отделение;

отделение поддерживаемого проживания (для получателей социальных услуг, сохранивших или частично утративших способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться);

отделение активного наблюдения (для получателей социальных услуг с выраженными ограничениями способности к ориентации и способности контролировать свое поведение, способных к самостоятельному передвижению, в том числе с использованием технических средств реабилитации);

отделение интенсивного ухода (для получателей социальных услуг, полностью утративших способность или возможность осуществлять

самообслуживание, самостоятельно передвигаться);

По согласованию с Учредителем в Учреждении могут создаваться иные структурные подразделения и социальные сервисы.

Непосредственное руководство структурными подразделениями осуществляют заместители директора, заведующие отделениями либо специалисты Учреждения, назначаемые директором Учреждения.

3.4. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления услуг) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в Учреждении в соответствии с порядками предоставления и стандартами социальных услуг, утвержденными Учредителем.

3.5. В Учреждении предоставляются следующие виды социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

срочные социальные услуги.

3.6. При предоставлении социального обслуживания получателю социальных услуг обеспечиваются безопасные условия проживания и организуется деятельность, направленная на поддержание и (или) развитие:

дневной занятости, в том числе социальной занятости инвалидов в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

социальной активности, включая связи с близкими родственниками родственниками и друзьями;

физической активности, включая прогулки;

бытовой активности, навыков самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей, жизни вне организации социального обслуживания;

когнитивных функций, включая профилактику когнитивных расстройств.

3.7. Социальные услуги предоставляются на основании договора, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

3.8. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг за плату или бесплатно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

3.9. Получатель социальных услуг по желанию, выраженному в письменной форме, может временно находиться вне Учреждения (в семьях родственников и знакомых, волонтеров, на отдыхе и др.).

3.10. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату;

- запрашивать информацию и документы у государственных органов, организаций и иных учреждений, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- создавать для осуществления уставных задач совещательные (коллегиальные) органы (комиссии, советы, группы, объединения и др.);

- разрабатывать и утверждать методические и информационные материалы и документы, регламентирующие собственную деятельность Учреждения по вопросам социального обслуживания (руководства, положения, правила, служебные инструкции, методики работы с клиентами, индивидуальные и групповые программы реабилитации и иные документы);

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

осуществлять закупки за счет средств, полученных при осуществлении приносящей доходы деятельности от физических и юридических лиц, в том числе в рамках, предусмотренных Уставом основных видов деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.11. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области;

предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

предоставлять Учредителю информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

содействовать получателям социальных услуг в получении реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, обеспечении медицинскими изделиями;

обеспечивать безопасность получателей социальных услуг во время пребывания в Учреждении;

предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услугами почтовой связи;

размещать получателей социальных услуг в жилых помещениях (спальнях) с учетом их пола, возраста, интересов и предпочтений, личностных особенностей, выделять супругам, проживающим в Учреждении, изолированное жилое помещение для совместного проживания (при необходимости);

обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами,

представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

содействовать получателям социальных услуг в сохранении (восстановлении, установлении) и поддержании родственных и иных социальных связей, в том числе с использованием сети «Интернет»;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

обеспечивать условия для организации прохождения получателями социальных услуг медицинских осмотров и диспансеризации;

содействовать получателям социальных услуг в получении первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, а также паллиативной медицинской помощи в медицинских организациях;

обеспечивать условия для исполнения религиозных обрядов, соблюдения религиозных канонов, в том числе постов;

оказывать содействие в получении общего и профессионального образования, в том числе по адаптированной образовательной программе, а также в получении профессии и трудоустройстве;

обеспечивать реализацию прав и интересов инвалидов в соответствии с законодательством о социальной защите инвалидов;

обеспечивать создание в Учреждении условий для реализации программ по активному долголетию, а также программ, направленных на повышение качества жизни инвалидов и граждан пожилого возраста;

осуществлять размещение заказов и заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, путем проведения установленных форм размещения заказа. Выполнять функции заказчика по проектированию, реконструкции, расширению и техническому перевооружению, капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся в оперативном управлении Учреждения, а также по проектированию и строительству новых объектов, передаваемых в оперативное управление;

нести ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и получателей социальных услуг, за счет результатов своей деятельности;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества перед соответствующими органами в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

осуществлять мероприятия по повышению квалификации работников Учреждения;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

размещать и обновлять информацию об Учреждении на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в установленном порядке;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

3.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также органами государственного контроля (надзора) в пределах компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тульской области.

3.13. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.14. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации и Тульской области.

4. Управление Учреждением

4.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность из числа лиц, признанных победителями конкурсов, проведенных в порядке, установленном постановлением администрации Тульской области от 31.03.2011 № 235 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия или государственного учреждения Тульской области и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Тульской области», или из числа лиц, включенных в установленном порядке в резерв управленческих кадров Тульской области.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с директором, а также вносит в него изменения. Трудовой договор заключается с директором

на срок не более 5 (пяти) лет.

Директор осуществляет непосредственное текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и условиями трудового договора.

В отсутствие директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель директора Учреждения, назначаемый приказом Учредителя.

В случае отсутствия заместителя директора Учреждения обязанности директора Учреждения могут быть возложены на сотрудника Учреждения, назначаемого приказом Учредителя.

Назначение на должность заместителя директора производится директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.2. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключенным между директором Учреждения и Учредителем.

Пределы компетенции директора Учреждения определяются заключенным с ним трудовым договором, законодательством Российской Федерации и Тульской области, настоящим Уставом.

4.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен в своей деятельности Учредителю.

По вопросам, отнесенным к его компетенции, директор Учреждения действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.4. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие полномочия:

обеспечивает выполнение Учреждением целей, для которых оно было создано;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, организациях, учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами;

в пределах, установленных настоящим Уставом, от имени Учреждения распоряжается его имуществом, заключает договоры, выдает доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения, открывает счета в министерстве финансов Тульской области и в управлении Федерального казначейства по Тульской области;

утверждает штатное расписание в пределах планового фонда оплаты

труда и плановой численности и представляет на проверку и согласование Учредителю. Может, исходя из производственной необходимости и по согласованию с Учредителем, в пределах установленного фонда заработной платы вводить в штат Учреждения должности, не предусмотренные штатным расписанием Учреждения;

составляет, утверждает и направляет на согласование Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности в пределах выделенных бюджетных ассигнований по установленной форме;

нанимает (назначает) на должность и освобождает от занимаемой должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания (поручения, задания), обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

определяет структуру управления Учреждением, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, другие локальные акты Учреждения;

отвечает за обеспечение Учреждения мягким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование и списание в установленном порядке, проведение капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозoonиологического режимов в пределах бюджетных ассигнований текущего финансового года;

несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;

несет ответственность за соблюдение требований законодательства в сфере защиты персональных данных граждан, находящихся на обслуживании, и работников Учреждения;

несет ответственность за выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий);

несет ответственность за своевременное формирование и исполнение плана-графика закупок для государственных нужд Учреждения;

применяет в соответствии с законодательством Российской Федерации меры поощрения и дисциплинарного взыскания по отношению к работникам Учреждения, обеспечивает в отношении работников Учреждения

осуществление иных прав и обязанностей работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

организует проведение в Учреждении мер по предупреждению и противодействию коррупции;

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Учреждения;

выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.5 Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности в Учреждении создается попечительский совет.

Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем из представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятелей науки, образования и культуры, предпринимателей. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов

попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

Попечительский совет создается на весь период деятельности организации социального обслуживания.

В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

Основными задачами попечительского совета являются содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы; содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения, в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений; вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения; осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя попечительского совета.

При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Учреждения.

Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются руководителем Учреждения.

4.6. В целях координации деятельности служб и структурных подразделений Учреждения по выполнению уставных целей, контроля за качеством предоставления социальных услуг в Учреждении создаются совещательные (коллегиальные) органы (комиссии, консилиумы, советы, группы, объединения и др.).

Деятельность совещательных (коллегиальных) органов регламентируется положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

4.7. Работники Учреждения вправе:

участвовать в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения, проявлять инициативу по проведению переговоров;

рассматривать и решать вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе определять порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства, принимать решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа;

принимать решения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Тульской области, отражается на балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным органом;

субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидии на иные цели;

доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;
иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество, переданное Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания, является государственной собственностью Тульской области и поступает в оперативное управление Учреждения.

5.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются на уставные цели.

5.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:
эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

предоставлять сведения об имуществе к учету в реестр имущества Тульской области;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем. Утверждение видов особо ценного движимого имущества производится по предварительному письменному согласованию с Министерством.

В перечень особо ценного движимого имущества Учреждения

включается движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, имущество, полученное Учреждением на безвозмездной основе.

В случае сдачи в аренду, с согласия учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.9. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом Учреждения, оно может создавать другие некоммерческие организации и вступать в союзы и ассоциации.

Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случае и в порядке, которые предусмотрены федеральными законодательствами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце 2 настоящего пункта, в уставной капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего

пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Тульской области, или бюджета государственного внебюджетного фонда Тульской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участником, кредитором этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимается принадлежащее Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доходы деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований абзацев 1-6 настоящего пункта может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность

перед Учреждением является солидарной.

5.13. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем и Министерством передавать недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, в безвозмездное пользование или аренду в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание).

Государственное задание Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

5.15. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется в виде субсидии из бюджета Тульской области.

Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения государственного задания осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств субсидий, предоставленных из бюджета Тульской области и используемых для выполнения государственного задания.

5.16. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Тульской области, используются в очередном финансовом году на те же цели.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Правительства Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход права и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с

момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению Правительства Тульской области либо по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемственности к другим лицам.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной в установленном порядке Правительством Тульской области.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного погашения соответствующего обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредитов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества в лице Министерства для учета в составе имущества казны Тульской области.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Заключительные положения

7.1. Утверждение Устава, внесение изменений в настоящий Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и

Тульской области.

7.2. Устав, все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования с Министерством и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Пронумеровано, прошито
скреплено печатью 22 лист 2

и

